

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №72 Приморского района Санкт-Петербурга)**

УТВЕРЖДЕНА:

Приказом заведующего
ГБДОУ детский сад № 72
Приморского района Санкт-Петербурга
от 28.08.2025 № 48 п.3-ОД

**ПРОГРАММА
производственного контроля
за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-
противоэпидемических (профилактических) мероприятий
при осуществлении образовательной деятельности
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Пояснительная записка

1.1.1. Программа производственного контроля определяет порядок организации и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил, выполнение санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий (далее - Программа) и предусматривает обязанности работников ГБДОУ детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) по выполнению их требований.

Программа разработана в соответствии с требованиями статьи 32 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2001 № 18 «О введении в действие санитарных правил - СП 1.1.1058-01»; СП 1.1.2193-07 Приложение. 1.1. Общие вопросы. Санитарные правила СП 1.1.2193-07. «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий». Изменения и дополнения № 1 к СП 1.1.1058-01, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.03.2007 № 13 «Об утверждении санитарных правил СП 1.1.2193-07».

1.1.2. **Целью Программы** является обеспечение оптимальных условий для образовательного процесса с позиций сохранения и укрепления здоровья обучающихся и работников, а также ограничение вредного влияния объектов производственного контроля посредством выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

1.1.3. **Задачи Программы:**

- обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности образовательной деятельности, работ, услуг, продукции, производственной среды;
- предупреждение инфекционных и неинфекционных заболеваний среди участников образовательного процесса;
- предотвращение санитарных правонарушений, административных санкций и других видов ответственности за нарушение законодательства в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

1.1.4. Производственный контроль осуществляется работниками образовательного учреждения, а также аккредитованными по договору организациями в порядке, установленном санитарными правилами и государственными стандартами.

1.1.4.1. **Производственный контроль включает:**

- визуальный контроль уполномоченными должностными лицами (работниками образовательного учреждения) за выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил и реализации мер, направленных на устранение выявленных нарушений;
- лабораторный и инструментальный контроль;
- документальный контроль;
- контроль за соблюдением личной гигиены и обучением персонала;
- контроль за своевременным информированием работников, обучающихся, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации об аварийных ситуациях, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию работников и обучающихся.

1.1.5. Объектами производственного контроля являются:

- территория, здание, помещения;
- оборудование, инвентарь, технологические процессы;
- продовольственное сырье и пищевые продукты; готовая продукция;
- организация воспитательно-образовательного процесса;
- персонал;
- условия труда;
- состояние окружающей среды;
- отходы производства и потребления.

1.2. Обязанности должностных лиц образовательного учреждения на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

1.2.1. Должностное лицо, на которого возложены функции по осуществлению производственного контроля, при выявлении нарушений санитарных правил на объекте производственного контроля должны принять меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения, в том числе:

- приостановить либо прекратить свою деятельность или работу отдельных структурных подразделений (цехов, участков), эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, транспорта, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг.
- прекратить использование сырья, материалов и оборудования, не соответствующих установленным требованиям, не соответствующих санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такого сырья, материалов и оборудования в целях, исключающих причинение вреда человеку, или их уничтожению;
- при необходимости информировать орган, уполномоченный на осуществлении государственного санитарно-эпидемиологического надзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил;
- принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

1.2.2. Должностные лица, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля, обязаны:

- выполнять требования Программы производственного контроля.
- выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений должностных лиц, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
- разрабатывать и проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия.
- обеспечивать безопасность для здоровья человека выполняемых работ и оказываемых услуг.
- осуществлять производственный контроль, в т.ч. посредством проведения лабораторных исследований и испытаний, за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при выполнении работ и оказании услуг, а также при производстве, транспортировке, хранении и реализации продукции.
- осуществлять гигиеническое обучение работников.

1.3. Ответственность за осуществление программы производственного контроля

1.3.1. Общая ответственность за осуществление программы производственного контроля возлагается на заведующего образовательного учреждения.

1.3.2. Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля возлагается на должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля. Должностные лица по осуществлению производственного контроля

за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий назначаются приказом.

1.3.3. Должностные лица (работники), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля представляют информацию о результатах производственного контроля по запросам органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

1.3.4. За нарушение санитарного законодательства для должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля, устанавливается дисциплинарная и административная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Срок действия Программы - не ограничен. Изменения, дополнения в Программу вносятся при изменении основного вида деятельности образовательного учреждения, вводе в эксплуатацию новых помещений, реконструкции старых, других существенных изменениях деятельности образовательного учреждения.

Программа производственного контроля утверждается руководителем образовательного учреждения.

1.5. Паспорт программы

Характеристика объекта

Полное и сокращенное наименование:	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга (ГБДОУ детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга)
Тип объекта:	Образовательная организация
Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация:	образовательная: ▪ 85.11 Образование дошкольное; ▪ 88.10 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам дополнительное образование детей и взрослых
Юридический адрес:	197373, Санкт-Петербург, улица Долгоозёрная, дом 4, корпус 3, лит.А
Фактический адрес:	197373, Санкт-Петербург, улица Долгоозёрная, дом 4, корпус 3, лит.А

Характеристика здания

Тип строения:	нежилое, 2-х этажное, отдельно стоящее здание, 1989 года постройки
Площадь:	2 710,3 кв.м.
Оборудование	оборудование для проведения учебной деятельности

Характеристика территории

Площадь:	11 030 кв.м.
Ограждение:	По периметру, забор металлический, оборудован калиткой и воротами.
Оборудование	уличное игровое оборудование

Характеристика инженерных систем

Освещение:	естественное и искусственное
Система вентиляции:	естественная, приточно-вытяжная
Система отопления:	централизованная, от городской сети
Система водоснабжения:	горячая и холодная, централизованные
Система канализации:	подключено к городской сети канализации

2. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
- ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;
- ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
- ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
- ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;
- ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;
- ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;
- приказ от 31.12.2020 Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

3. Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля ¹

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Приказ о назначении
1.	Чурсина Любовь Николаевна	Заведующий	№ 83 п.2-ОД от 08.12.2023
2.	Мамонова Наталья Юрьевна	Заместитель заведующего по АХР	№ 83 п.2-ОД от 08.12.2023
3.	Мсхиладзе Софико Гиоргиевна	Старший воспитатель	№ 83 п.2-ОД от 08.12.2023
4.	Григорьева Елена Алексеевна	Заведующий хозяйством	№ 83 п.2-ОД от 08.12.2023
5.	-	Старшая медсестра (по согласованию)	
6.	Заносова Наталья Георгиевна	Специалист по охране труда	№ 83 п.2-ОД от 08.12.2023
7.	Чудопал Екатерина Михайловна	Воспитатель, председатель профсоюзного комитета	№ 83 п.2-ОД от 08.12.2023

Функции работников по осуществлению производственного контроля

№ п/п	ФИО работника, должность	Функции
1.	Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> ▪ общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью; ▪ организация плановых медицинских осмотров работников; ▪ организация профессиональной подготовки и аттестации работников; ▪ разработка и реализация мер, направленных на устранение нарушений по результатам производственного контроля; ▪ контроль за своевременным информированием соответствующих органов, родителей об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушениях технологического процесса, создающих угрозу санэпидблагополучию
2.	Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> ▪ контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории; ▪ заключение договоров по обслуживанию здания и оборудования и обеспечение контроля их своевременного выполнения; ▪ организация лабораторно-инструментальных исследований; ▪ ведение учетной документации; ▪ разработка мер по устранению выявленных нарушений; ▪ контроль охраны окружающей среды
3.	Старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> ▪ контроль за соблюдением санитарных требований, предъявляемых к организации режима дня, учебных занятий и оборудованию в помещениях для работы с детьми; ▪ исполнение мер по устранению выявленных нарушений
4.	Ответственный по питанию	<ul style="list-style-type: none"> ▪ контроль организации питания; ▪ ведение учетной документации
5.	Медработник (по согласованию)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья воспитанников
6.	Специалист по охране труда	<ul style="list-style-type: none"> ▪ контроль за прохождением персоналом медицинских осмотров и наличием у него личных медицинских книжек; ▪ контроль соблюдения личной гигиены и обучения работников; ▪ ведение учета и отчетности по производственному контролю
7.	Члены комиссий, работники	<ul style="list-style-type: none"> ▪ проведение мероприятий производственного контроля в рамках своих полномочий

¹ в случае отсутствия основного работника по уважительной причине (в том числе в случае увольнения), обязанности по осуществлению производственного (внутреннего) контроля возлагаются на работника, исполняющего обязанности (или вновь принятого сотрудника).

4. Перечень объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний.²

4.1. Основные помещения:

Объект (вид) и показатели (параметры) исследования	Место/ объект исследования (обследования)	Периодичность	Основание
Оценка параметров микроклимата (температура, кратность обмена воздуха, относительная влажность)	▪ Помещения для занятий, кабинеты, музыкальный/ физкультурный зал (не менее 10% помещений)	2 раза в год (в холодный и теплый периоды)	СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21
	▪ Рабочие места (за исключением рабочих мест пищеблока) (10% рабочих мест, по 2 точки)	1 раз в год	
Контроль искусственной освещенности (уровни света, коэффициент пульсации)	▪ Помещения для занятий, кабинеты, оборудованные персональными электронными средствами обучения, спортивный и музыкальный залы (не менее 20% помещений) ▪ Рабочие места, в том числе в производственных помещениях (по 2 точки)	1 раз в год (и при наличии жалоб – в темное время суток)	СанПиН 1.2.3685-21
Оценка параметров шума, вибрации	▪ Помещения для занятий и кабинеты с электронными средствами обучения (не менее 10% помещений)	1 раз в 2 года	СанПиН 1.2.3685-21
	▪ Помещения, где есть технологическое оборудование, системы вентиляции	1 раз в год и внепланово – после ремонта оборудования	
Оценка состояния воздушной среды помещений (аэроионный состав воздуха)	▪ Кабинеты с ПЭВМ, спортивный и музыкальный залы (не менее 10% помещений – по 1 пробе)	После ремонтных работ, установки новой мебели, покупки книг	СанПиН 1.2.3685-21
	▪ Помещения с оргтехникой, кондиционерами, принудительной вентиляцией (1 проба)	1 раз в год и при покупке новой оргтехники, ПЭВМ, ремонта	
Оценка параметров электрических, магнитных, электромагнитных полей	Помещения для занятий и кабинеты с электронными средствами обучения (не менее 20% помещений)	1 раз в год	СанПиН 1.2.3685-21
Исследование и контроль состояния песка из детских песочниц	▪ Детские песочницы (2–4 пробы по 200 грамм каждая)	1 раз в год	СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 3.3686-21
Контроль санитарного фона (паразитологические исследования)	▪ По 10 смывов: – в игровых уголках: с игрушек, мебели, ковров и дорожек; – спальнях: постельное белье, с пола, батарей, подоконников, штор; – туалетных комнатах: ручки дверей, кранов, наружные поверхности горшков, стульчаков	1 раз в год	СанПиН 3.3686-21

4.2. Помещения пищеблока, исследования и контроль пищевой продукции

Объект (вид) и показатели (параметры) исследования	Место/ объект исследования (обследования) и количество замеров	Периодичность	Основание
Микробиологические исследования проб готовых блюд на соответствие требованиям санитарного законодательства	Салаты, сладкие блюда, напитки, вторые блюда, гарниры, соусы, творожные, яичные, овощные блюда (2–3 блюда исследуемого приема пищи)	1 раз в квартал	СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ТР ТС 021/2011

² Примечание: Проведение лабораторных исследований и испытаний осуществляется на условиях договора на оказание услуг, проведение работ с соответствующими службами. Перечень факторов, периодичность, а также объекты производственного контроля могут меняться в соответствии с результатами СОУТ, изменениями технологических процессов и т.п.

Калорийность, выход блюд и соответствие химического состава блюд рецептуре	Рацион питания (1 проба)	1 раз в год	
Контроль проводимой витаминизации блюд	Третьи блюда (1 блюдо)	2 раза в год	
Контроль санитарного фона (микробиологические исследования смывов на наличие (БГКП)/ паразитологические исследования)/ микробиологические исследования смывов на наличие иерсиниозов)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Объекты производственного окружения, руки и спецодежда персонала (10 смывов) По 20 смывов: <ul style="list-style-type: none"> – в пищеблоке: с разделочных столов и досок для готовой пищи, овощей, с дверных ручек, рук персонала; – в местах приема пищи: с посуды, клеенок, скатертей, столов Оборудование, инвентарь в овощехранилищах и складах хранения овощей, цехе обработки овощей (5–10 смывов) 	1 раз в год	СанПиН 3.3686-21
Исследования питьевой воды (по химическим и микробиологическим показателям)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Питьевая вода из разводящей сети помещений: моечных столовой и кухонной посуды; цехах: овощном, холодном, горячем, доготовочном (выборочно, 2 пробы) 	по химическим показателям – 1 раз в год, микробиологическим показателям – 2 раза в год	СанПиН 2.1.3684-21, СанПиН 1.2.3685-21

5. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации

Должность / Профессия	Кол-во человек	Периодичность	
		Периодический медицинский осмотр	Гигиеническая подготовка и аттестация
Заведующий	1	1 раз/ год	1 раз/2 года
Заместитель заведующего по АХР	1	1 раз/ год	1 раз/2 года
Заведующий хозяйством	1	1 раз/ год	1 раз/2 года
Старший воспитатель	1	1 раз/ год	1 раз/2 года
Воспитатель	24	1 раз/ год	1 раз/2 года
Музыкальный руководитель	2	1 раз/ год	1 раз/2 года
Инструктор по физической культуре	2	1 раз/ год	1 раз/2 года
Учитель-логопед	4	1 раз/ год	1 раз/2 года
Учитель-дефектолог	2	1 раз/ год	1 раз/2 года
Педагог-психолог	1	1 раз/ год	1 раз/2 года
Документовед	1	1 раз/ год	1 раз/2 года
Специалист по охране труда	1	1 раз/ год	1 раз/2 года
Специалист по закупкам	1	1 раз/ год	1 раз/2 года
Специалист по кадрам	1	1 раз/ год	1 раз/2 года
Помощник воспитателя	12	1 раз/ год	1 раз/год
Кастелянша	1	1 раз/ год	1 раз/2 года
Уборщик территории	1	1 раз/ год	1 раз/2 года
Уборщик служебных помещений	1	1 раз/ год	1 раз/2 года
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1	1 раз/ год	1 раз/2 года
Электромонтер	1	1 раз/ год	1 раз/2 года
Рабочий КОРЗ	1	1 раз/ год	1 раз/2 года

6. Перечень осуществляемых юридическим лицом работ и услуг, выпускаемой продукции, а также видов деятельности, представляющих потенциальную опасность для человека и подлежащих санитарно-эпидемиологической оценке, сертификации, лицензированию

6.1. Работы:

№ п/п	Показатель	Профессия	Документ
-			
-			

6.2. Деятельность:

№ п/п	виды деятельности	№ , дата документа	Ответственный:
1.	Образовательная деятельность	Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 2407 от 29.11.2016 г., Серия 78Л02 № 0001353 (бессрочно), распоряжение Комитета по образованию от 29.11.2016 № 3436-р.; Приложение к лицензии №1 (дополнительное образование детей и взрослых, дошкольное образование), Серия 78П01 № 0005416, распоряжение Комитета по образованию от 29.11.2016 № 3436-р.	Заведующий
2.	Медицинская деятельность - договор от 09.01.2024 с СПб ГБУЗ «Городская поликлиника «114»	Лицензия на осуществление медицинской деятельности №ЛО-78-01-010118 от 28.08.2019 выдана Комитетом по здравоохранению Санкт-Петербурга, Серия ЛО-1 №008799. Медицинский кабинет передан в безвозмездное пользование по Договору безвозмездного пользования объектом нежилого фонда №17/СБ-72-02 от 01.10.2021 СПб ГБУЗ «Городская поликлиника «114»	Медицинские работники (по договору)

7. Перечень мероприятий, предусматривающих обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг.

7.1. Контроль содержания помещений, оборудования и территории

Объект контроля	Определяемые показатели	Основание	Периодичность	Ответственный
Санитарное состояние территории	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Кратность и качество уборки 	СП 2.4.3648-20	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР
Санитарное состояние помещений и оборудования	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Кратность и качество текущей уборки 	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 3.1/2.4.3598-20	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР, Заведующий хозяйством
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Кратность и качество генеральной уборки 		Ежемесячно	
Обращение с ртутьсодержащими лампами и мед.отходами	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Вывоз ртутьсодержащих ламп и медицинских отходов 	СанПиН 2.1.3684-21	1 раз в квартал	Спецорганизация (по договору)
Дезинсекция	<ul style="list-style-type: none"> ▪ профилактика 	СанПиН 3.3686-21	ежедневно	Заместитель заведующего по АХР Спецорганизация (по договору)
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ обследование 		2 раза в месяц	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ уничтожение 		по необходимости	
Дератизация	<ul style="list-style-type: none"> ▪ профилактика 	СанПиН 3.3686-21	ежедневно	Спецорганизация (по договору)
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ обследование 		ежемесячно	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ уничтожение 		весной, осенью, по необходимости	
Рабочие растворы дезинфекции	<ul style="list-style-type: none"> ▪ содержание действующих веществ 	СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20	Ежедневно	Медработник

	дезинфицирующих средств			
Внутренняя отделка помещений	<ul style="list-style-type: none"> Состояние отделки 	СП 2.4.3648-20	Ежеквартально	Заместитель заведующего по АХР, Рабочий КОРЗ
Санитарное состояние площадки для сбора отходов	<ul style="list-style-type: none"> Вывоз ТКО и пищевых отходов 	СанПиН 2.1.3684-21	По графику	Региональный оператор по обращению с ТКО
Освещенность территории и помещений	<ul style="list-style-type: none"> Наличие и состояние осветительных приборов Наличие, целостность и тип ламп 	СП 2.4.3648-20	1 раз в 3 дня	Заместитель заведующего по АХР, Рабочий КОРЗ
Микроклимат помещений (соблюдение температурного режима, режима проветривания)	<ul style="list-style-type: none"> температура воздуха 	СП 2.4.3648-20	Ежедневно (в течение дня)	Заместитель заведующего по АХР
	<ul style="list-style-type: none"> кратность проветривания 		Ежедневно	Работник пищеблока
	<ul style="list-style-type: none"> влажность воздуха (склад пищеблока) 			
Шум	<ul style="list-style-type: none"> Наличие источников шума на территории и в помещениях 	СП 2.4.3648-20	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР
	<ul style="list-style-type: none"> Условия работы оборудования 	СП 2.4.3648-20, план техобслуживания	По плану техобслуживания	Рабочий КОРЗ, спецорганизация (по необходимости)
Песок в песочницах	<ul style="list-style-type: none"> состояние песка наличие крышки на песочнице 	СП 2.4.3648-20	После каждой прогулки	Старший воспитатель
Входной контроль поступающей продукции и товаров	<ul style="list-style-type: none"> наличие документов об оценке соответствия (декларация или сертификат); соответствие упаковки и маркировки товара требованиям действующего законодательства и нормативов (объем информации, наличие текста на русском языке и т. д.); соответствие товара гигиеническим нормативам и санитарным требованиям (возможность контакта с дезсредствами и т. д.) 	СП 2.4.3648-20, ТР ТС 007/201	Каждая поступающая партия	Заместитель заведующего по АХР
Загрязняющие воздух вещества	<ul style="list-style-type: none"> Проверка закупаемой продукции на соответствие предельно допустимым концентрациям вредных веществ 	СП 2.4.3648-20, ТР ТС 007/201, СанПиН 3.3686-21	Каждая поступающая партия	Заместитель заведующего по АХР
	<ul style="list-style-type: none"> Контроль работы вентиляции 		Ежеквартально	Рабочий КОРЗ, спецорганизация (по необходимости)

7.2. Контроль обеспечения условий воспитательно-образовательной деятельности

Объект контроля	Определяемые показатели	Основание	Периодичность	Ответственный
Показатели организации образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> Режим дня групп 	СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21	При составлении и пересмотре расписания занятий	Старший воспитатель
Мебель и оборудование для детей	<ul style="list-style-type: none"> Оценка соответствия кроватей, столов и стульев росто-возрастным особенностям детей и их расстановка в помещениях для занятий, кабинетах, игровых (не менее 20% помещений) 	СанПиН 1.2.3685-21	2 раза в год (август, январь)	Старший воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> Маркировка мебели в соответствии с ростовыми показателями 	СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21	Каждая партия	Старший воспитатель

7.3. Контроль медицинского обеспечения и оценка состояния здоровья воспитанников

Объект контроля	Определяемые показатели	Основание	Периодичность	Ответственный
Профилактика заболеваний у детей	<ul style="list-style-type: none"> Утренний осмотр детей, термометрия 	СП 2.4.3648-20	Ежедневно	Воспитатели, медработник
	<ul style="list-style-type: none"> Осмотр воспитанников на педикулез 	СП 2.4.3648-20, СанПиН 3.3686-21	1 раз в месяц	Медработник
	<ul style="list-style-type: none"> Диагностика туберкулеза 	СанПиН 3.3686-21	По плану	Медработник
Улучшение здоровья детей	<ul style="list-style-type: none"> Оздоровление 	СП 2.4.3648-20	Июнь, июль, август	Воспитатели, медработник
Ограничение распространения заболеваний среди детей	<ul style="list-style-type: none"> Проведение ограничительных мероприятий вспышке заболевания: грипп и ОРВИ, коклюш, туберкулез, пневмония, столбняк, дифтерия, корь, краснуха, ветряная оспа и т.п. 	СанПиН 3.3686-21, решение Роспотребнадзора	По программе мероприятий	Медработник
	<ul style="list-style-type: none"> Ограничение контактов воспитанников из разных групп 	СП 3.1/2.4.3598-20	Ежедневно	Старший воспитатель

7.4. Контроль соблюдения личной гигиены, здоровья и обучения работников

Объект контроля	Определяемые показатели	Основание	Периодичность	Ответственный
Состояние здоровья работников	<ul style="list-style-type: none"> Медосмотр 	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, приказ Минздрава от 28.01.2021 № 29н, приказ Минздрава, Минтруда от 31.12.2020 № 988н/1420н	Предварительный - при трудоустройстве; периодический - ежегодно	Заместитель заведующего по АХР, Специалист по ОТ
	<ul style="list-style-type: none"> Гигиеническая подготовка и аттестация 	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Для работников пищеблока, помощников воспитателей - ежегодно. Для остальных категорий работников	Специалист по ОТ

			- 1 раз в 2 года	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Количество работников пищеблока с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов 	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно до начала рабочей смены работников пищеблока	Медработник (ответственный)
Профилактика заболеваний	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Вакцинация 	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20	По национальному календарю профилактических прививок; по эпидемическим показаниям	Специалист по ОТ

7.5. Производственный контроль (организационные мероприятия) за безопасностью пищевой продукции с применением принципов ХАССП

Объект контроля	Определяемые показатели	Основание	Периодичность	Ответственный
Закупка и приемка пищевой продукции и сырья	<ul style="list-style-type: none"> ▪ качество и безопасность поступивших продуктов и продовольственного сырья; ▪ условия доставки продукции транспортом 	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Каждая партия	Кладовщик, ответственный за работу в ФГИС «Меркурий»
Хранение пищевой продукции и продовольственного сырья	<ul style="list-style-type: none"> ▪ сроки и условия хранения пищевой продукции 	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно	Ответственный по питанию
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ время смены кипяченой воды 		Ежедневно 1 раз каждые 3 часа	Ответственный по питанию
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ температура и влажность на складе 		Ежедневно	работник пищеблока (кладовщик)
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ температура холодильного оборудования 			
Приготовление пищевой продукции	<ul style="list-style-type: none"> ▪ соблюдение технологии приготовления блюд по технологическим документам 	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Каждый технологический цикл	Ответственный по питанию
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ поточность технологических процессов 			Повар
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ температура готовности блюд 		Каждая партия	
Готовые блюда	<ul style="list-style-type: none"> ▪ суточная проба 	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно от каждой партии	Бракеражная комиссия
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ органолептическая оценка; ▪ дата и время реализации готовых блюд 		Каждая партия	Бракеражная комиссия, Ответственный по питанию
Обработка посуды и инвентаря	<ul style="list-style-type: none"> ▪ содержание действующих веществ дезинфицирующих средств в рабочих растворах 	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно	Медработник
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ состояние оборудования, инвентаря и посуды 			Заместитель заведующего по АХР
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ обработка инвентаря для сырой и готовой продукции 			Ответственный по питанию

8. Перечень форм учёта и отчётности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля³

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственный
Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании	Ежедневно	Работник пищеблока, ответственный по питанию
Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях	Ежедневно	Работник пищеблока, ответственный по питанию
Гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно перед началом рабочей смены	Медработник, Ответственный
Ведомость контроля за рационом питания	Ежедневно	Медработник, Ответственный
График смены кипяченой воды	Не реже 1 раза каждые 3 часа	Ответственный по питанию
Журнал учета инфекционных заболеваний детей	По факту	Медработник
Журнал осмотра воспитанников на педикулез	Ежемесячно	Медработник
Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения	По факту	Специалист по ОТ Зам. заведующего по АХР
Личные медицинские книжки работников		
Журнал регистрации результатов производственного контроля	По факту	Зам. заведующего по АХР
Журнал визуального производственного контроля	По факту	Зам. заведующего по АХР, старший воспитатель
Журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля и протоколы лабораторных испытаний	По факту	Зам. заведующего по АХР

9. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.⁴

№ п/п	Аварийная ситуация	Мероприятия по предупреждению ситуации	Мероприятия по ликвидации возникшей аварийной ситуации	Ответственный
1.	Авария на сетях водопровода, плановое прекращение подачи холодной воды более 3 часов	<ul style="list-style-type: none"> ▪ осмотр труб, радиаторов, вентилях и т.п., их своевременная замена 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ вызов специализированных служб; ▪ прекращение работы пищеблока; ▪ приостановление деятельности до ликвидации аварии; ▪ устранение аварийной ситуации; ▪ проведение дезинфекции и генеральной уборки после устранения аварийной ситуации 	Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
2.	Авария на сетях отопления	<ul style="list-style-type: none"> ▪ осмотр труб, радиаторов, вентилях и т.п., их своевременная замена; ▪ опрессовка 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ вызов специализированных служб; ▪ приостановление деятельности до ликвидации аварии; ▪ устранение аварийной ситуации; ▪ проведение дезинфекции и генеральной уборки после устранения аварийной ситуации 	Заместитель заведующего по АХР

³ Перечень форм учета может быть дополнен или изменен

⁴ В случае возникновения аварийных ситуаций образовательное учреждение информирует отдел образования администрации Приморского района, а также соответствующие службы.

3.	Авария на сетях канализации	<ul style="list-style-type: none"> ▪ осмотр канализационных труб, их своевременная замена 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ вызов специализированных служб; ▪ приостановление деятельности до ликвидации аварии; ▪ устранение аварийной ситуации; ▪ проведение дезинфекции и генеральной уборки после устранения аварийной ситуации 	Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
4.	Авария на сетях электроэнергии	<ul style="list-style-type: none"> ▪ своевременный ремонт, поддержание в исправном состоянии ГРЩ; ▪ своевременная замена электрооборудования (розетки, провода, лампы и т.п.) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ вызов специализированных служб; ▪ приостановление деятельности до ликвидации аварии; ▪ устранение аварийной ситуации; ▪ проведение дезинфекции и генеральной уборки после устранения аварийной ситуации 	Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
5.	Неисправность (выход из строя) технологического и холодильного оборудования	<ul style="list-style-type: none"> ▪ своевременная замена устаревшего оборудования; ▪ соблюдение инструкций по эксплуатации оборудования 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ вызов специализированных служб; ▪ приостановление деятельности до ликвидации аварии; ▪ устранение аварийной ситуации; ▪ проведение дезинфекции и генеральной уборки после устранения аварийной ситуации 	Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
6.	Неисправность (выход из строя 50%) сантехнического оборудования	<ul style="list-style-type: none"> ▪ постоянный осмотр и своевременная замена сантехнического оборудования 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ вызов специализированных служб; ▪ приостановление деятельности до ликвидации аварии; ▪ устранение аварийной ситуации; ▪ проведение дезинфекции и генеральной уборки после устранения аварийной ситуации 	Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
7.	Инфекционные заболевания и пищевые отравления в массовом порядке	<ul style="list-style-type: none"> ▪ соблюдение санитарно-гигиенических требований; ▪ контроль приема детей, своевременная изоляция; ▪ проветривание; ▪ контроль качества продуктов питания; ▪ контроль использования моющих и дезинфицирующих средств 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ сообщить в соответствующую службу; ▪ установление карантина по вирусным и паразитологическим заболеваниям; ▪ наблюдение за детьми, контактирующими с заболевшими; ▪ проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. 	Заведующий, ст.медсестра

10. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Разработка и корректировка программы (плана) производственного контроля	По необходимости	Заведующий
2.	Назначение ответственных за осуществление санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля	При формировании штата и по необходимости	Заведующий
3.	Разработка и утверждение положений и должностных инструкций персонала, задействованных в организации и проведении производственного контроля	При формировании штата и по необходимости	Заведующий

4.	Организация проведения специальной профессиональной подготовки должностных лиц, осуществляющих производственный контроль	1 раз в 5 лет	Заведующий
5.	Составление списков персонала на гигиеническое обучение и аттестацию, проведение медосмотров	При приеме на работу и по необходимости	Заместитель заведующего по АХР
6.	Организация необходимых лабораторных исследований и испытаний, осуществляемых самостоятельно либо с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке	По графику	Заместитель заведующего по АХР
7.	Формирование на объекте инструктивно-методической базы (законодательство РФ в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, государственные стандарты, официально изданные санитарные нормы и правила, инструкции и другие инструктивно-методические документы)	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР
8.	Анализ состояния санитарно-эпидемиологической обстановки на объекте	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР
9.	Принятие мер, направленных на устранение нарушений санитарных норм	Немедленно (при выявлении)	Заместитель заведующего по АХР
10.	Проведение анализа деятельности по выполнению плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и программы производственного контроля за санитарными правилами	Ежегодно	Заведующий
11.	Представление информации о результатах производственного контроля	По требованию	Заведующий

Программу разработал:

Заместитель заведующего по АХР

(должность)

(Подпись)

Мамонова Н.Ю.

(Ф.И.О.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при осуществлении образовательной деятельности в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга

(наименование организационно-распорядительного или иного документа)

№ п/п	Наименование должности	Фамилия и инициалы	Дата согласования	Подпись	Примечание
1.	Председатель профсоюзного комитета	Чудопал Е.М.			
2.	Специалист по охране труда	Заносова Н.Г.			
3.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	Мамонова Н.Ю.			
4.	Заведующий хозяйством	Григорьева Е.А.			
5.	Старший воспитатель	Мсхиладзе С.Г.			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 72 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Чурсина Любовь Николаевна, Заведующий

20.02.26 17:15 (MSK)

Сертификат C3328466B2B7B8B4F1191717CC973709